



## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**JONI JEFERSON CULTZ**

**SEGURANÇA DC**

JONI JEFERSON CULTZ

## **SEGURANÇA DC**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação da Faculdade de Apucarana – FAP, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação

Orientador: Prof. Especialista Éder Yvan Gomes

Apucarana  
2018

JONI JEFERSON CULTZ

## SEGURANÇA DC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação da Faculdade de Apucarana – FAP, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação com nota final igual a \_\_\_\_\_, conferida pela banca examinadora formada pelos professores:

### COMISSÃO EXAMINADORA

---

Prof<sup>a</sup>. Esp. Éder Yvan Gomes  
Faculdade de Apucarana

---

Prof<sup>a</sup>. Esp. Fernando Ferreira da Cruz  
Faculdade de Apucarana

---

Prof<sup>a</sup>. Mestre Déverson Rogério Rando  
Faculdade de Apucarana

Apucarana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

## **AGRADECIMENTOS**

À Deus por me abençoar, com saúde, e força para superar as dificuldades.

Aos meus pais, pelo amor, incentivo e apoio incondicional.

Ao professor e orientador Éder Yvan Gomes, pelo aprendizado e pelo companheirismo presente desde do primeiro contato na faculdade e na realização deste trabalho.

Aos professores e funcionários da faculdade, pois juntos trilhamos uma etapa importante da minha vida.

Ao amigo Marcos Coelho Moreira, pela amizade e esteve presente em todos os trabalhos realizados.

A Fabiana Murador, pessoa com quem amo partilhar a vida, que me faz sentir vivo de verdade, pelo carinho, a paciência e por sua capacidade de me aguentar.

A todos que direta ou indiretamente colaboraram para a realização deste trabalho.

Obrigado a todos que contribuíram para o término deste trabalho.

*“O seu trabalho vai ocupar grande parte da sua vida, e a única maneira de ser realmente satisfeito é fazer aquilo que você acreditar ser um ótimo trabalho. E a única maneira de realizar um ótimo trabalho é amar aquilo que você faz. Se você ainda não encontrou isso, continue procurando. Não se acomode. Assim como em todos os assuntos do coração, você vai saber quando achar. E como em qualquer grande relacionamento, só fica melhor com o passar dos anos. Portanto, continue procurando até encontrar isso. Não se acomode. “*

**Steve Jobs**

*“Eu sempre escolho uma pessoa preguiçosa para fazer um trabalho difícil... Porque ela encontrará uma forma fácil de fazê-lo.”*

**Bill Gates**

CULTZ, Joni Jerferson. **SEGURANÇA DC – CONTROLE DE ACESSO A AMBIENTE RESTRITO**. Trabalho de Conclusão de Curso. Graduação em Sistemas de Informação da Faculdade de Apucarana - FAP. Apucarana-Pr. 2018.

## **RESUMO**

O objetivo principal de um Datacenter é garantir a disponibilidade de equipamentos que rodam sistemas fundamentais para o negócio de uma organização. A preocupação com a identificação das pessoas que fazem acesso a um ambiente restrito, fazem necessário a utilização de ferramentas que registrem a entrada, a saída e as atividades realizadas. O sistema contribui na identificação e no controle de pessoas, auxiliando a vigilância e funcionários.

**Palavras-chave:** controle, acesso e Datacenter.

CULTZ, Joni Jeferson. **SEGURANCA DC –CONTROL OF ACCESS TO A RESTRICTED ENVIRONMENT.** Completion of course work. Graduation in Information Systems of the Faculty of Apucarana - FAP. Apucarana-Pr. 2018.

### **ABSTRACT**

The primary goal of a Datacenter is to ensure the availability of equipment that runs systems critical to an organization's business. The concern with the identification of the people that access to a restricted environment, makes necessary the use of tools that register the entrance, the exit, the realized activities. The system contributes to the identification and control of people, assisting surveillance and employees.

**Keywords:** control, access and Datacenter.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela de login.....	13
Figura 2 – Identificação de usuário.....	14
Figura 3 - Botão de abrir/Esconder menu.....	14
Figura 4 - Avanço/Retorno de registros salvos .....	14
Figura 5 - Botão - Sair do sistema.....	14
Figura 6 - Botão incluir.....	14
Figura 7 - Botão editar registros.....	15
Figura 8 – Salvar/Editar dados.....	15
Figura 9 - Filtro de dados.....	15
Figura 10 - Filtro de SelectOneMenu.....	15
Figura 11 - Sem registros encontrados.....	15
Figura 12 - Com registros encontrados.....	16
Figura 13 - Login senha.....	16
Figura 14 - Validação de campos obrigatórios.....	16
Figura 15 - Validação de CPF.....	17
Figura 16 - Validação de CNPJ.....	17
Figura 17 - Validação de e-mail.....	17
Figura 18 – Novo registro – Sucesso.....	18
Figura 19 - Edição de registro - Sucesso.....	18
Figura 20 - Hash gerado na criptografia das senhas.....	19
Figura 21 - Tela de login - Efetuando login.....	19
Figura 22 - Menu de cadastros.....	20
Figura 23 - Cadastro de usuário.....	20
Figura 24 - Cadastro de empresa - Identificação.....	21
Figura 25 – Cadastro de Área.....	22
Figura 27 – Aprovar usuários.....	23
Figura 28 – Aprovar Reserva.....	24
Figura 28 - Cadastro de aviso.....	25
Figura 29 - Cadastro de mensagem.....	26
Figura 30 - Cadastro de eventos.....	26
Figura 31 – Cadastro de veiculos.....	27
Figura 32 – Tela de relatórios.....	27
Figura 33 – Configurações do sistema.....	28



## LISTA DE SIGLAS

CPF	Cadastro de Pessoa física.
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
IE	Inscrição Estadual.
UF	Unidade Federativa.
FAP	Faculdade de Apucarana.

## SUMÁRIO

1. Introdução .....	12
1.1.1. Área de atuação do sistema. ....	12
1.1.2. Principais características do sistema. ....	12
1.1.3. Equipamento necessário.....	12
2. INFORMAÇÕES BÁSICAS .....	13
2.1.1. Executar o sistema.....	13
2.1.2. Funcionamento básico do sistema .....	13
3. Funções básicas do sistema.....	14
3.1.1. Botões de navegação .....	14
3.1.2. Identificação do usuário e o modo de acesso. ....	14
3.1.3. Botão de abrir/Esconder menu .....	14
3.1.4. Botões de avanço/retorno de registros salvos do grid .....	14
3.1.5. Botão sair.....	14
3.1.6. Botões de manipulação de dados.....	14
3.1.7. Botão Padrão – Novo .....	14
3.1.8. Botão Padrão – Editar.....	15
3.1.9. Botão Padrão – Salvar ou editar registro.....	15
3.1.10. Filtros .....	15
3.1.11. Filtro padrão .....	15
3.1.12. Filtro padrão .....	15
3.1.13. Filtro sem dados encontrados .....	15
3.1.14. Mensagens de interação com usuário .....	16
3.1.15. Senha incorreta.....	16
3.1.16. Campos obrigatórios.....	16
3.1.17. Validação de CPF.....	16
3.1.18. Validação de CNPJ.....	17
3.1.19. Mensagem de validação de e-mail .....	17
3.1.20. Mensagem de sucesso .....	18
3.1.21. Segurança de informações.....	19
4. Módulos do sistema .....	19

4.1.1. Login .....	19
4.1.2. Efetuar Login.....	19
4.1.3. Usuário .....	20
4.1.4. Usuário .....	20
4.1.5. Empresa.....	21
4.1.6. Área .....	22
4.1.7. Aprovar Usuários .....	23
4.1.8. Aprovar Reserva.....	24
5. AVISOs .....	25
5.1.1. Aviso .....	25
5.1.2. Mensagem .....	26
5.1.3. Eventos .....	26
5.1.4. Veículos.....	27
5.1.5. Relatórios .....	27
5.1.6. Configurações.....	28

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1.1. Área de atuação do sistema.

O sistema foi desenvolvido para auxiliar no controle de pessoas em ambiente restrito de forma online.

### 1.1.2. Principais características do sistema.

O sistema Segurança DC permite o cadastro de funcionários e visitante e registra entradas e saídas, gerando relatórios para análises administrativas.

### 1.1.3. Equipamento necessário.

As configurações mínimas para acesso ao sistema é somente ter um navegador web atualizado instalado no computador e acesso à internet. O sistema é compatível e testado nos navegadores Google Chrome (Link de download <https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/index.html> acessado em 20/10/2017).

## 2. INFORMAÇÕES BÁSICAS

### 2.1.1. Executar o sistema

Para executar o sistema o usuário poderá digitar o seguinte endereço na barra de navegação de seu navegador (<http://localhost/segurancadc/index.html>) obtendo a seguinte tela de login.

Figura 1 - Tela de login.



**Bem-Vindo**  
Seguranca DC

Informe os dados de acesso

Login = seuemail@provedor.com.br

Digite a sua senha

**Acessar**

[Esqueceu a senha?](#)

[Ainda não tem cadastro? Clique aqui e cadastre-se!](#)

Seguranca DC

Para utilizá-lo localmente o usuário irá precisar digitar o IP obtido pelo administrador da rede.

### 2.1.2. Funcionamento básico do sistema

O sistema conta com uma interface de fácil interação e possui alertas e campos obrigatórios semelhante em todo sistema.

### 3. FUNÇÕES BÁSICAS DO SISTEMA

#### 3.1.1. Botões de navegação

#### 3.1.2. Identificação do usuário e o modo de acesso.

Figura 2 – Identificação de usuário.



#### 3.1.3. Botão de abrir/Esconder menu

Este botão faz o efeito *Toggle* (Mostra/Ocultar) o menu permitindo visualização de conteúdo em espaço total.

Figura 3 - Botão de abrir/Esconder menu.



#### 3.1.4. Botões de avanço/retorno de registros salvos do grid

Estes botões tem a função de avançar e retornar os registros mostrados no grid.

Figura 4 - Avanço/Retorno de registros salvos



#### 3.1.5. Botão sair

Este Item que está presente no final do menu efetua o logout do usuário do sistema sendo redirecionado para o formulário de login novamente.

Figura 5 - Botão - Sair do sistema.



#### 3.1.6. Botões de manipulação de dados

#### 3.1.7. Botão Padrão – Novo

Este botão é padrão para inserção de novos registros.

Figura 6 - Botão incluir.



### 3.1.8. Botão Padrão – Editar

Este botão é padrão para edição de registros.

Figura 7 - Botão editar registros.



### 3.1.9. Botão Padrão – Salvar ou editar registro

Salvar/Editar Registro.

Figura 8 – Salvar/Editar dados.



### 3.1.10. Filtros

#### 3.1.11. Filtro padrão

Este filtro permite o usuário pesquisar todos os dados que estiver na inserido, independente da coluna.

Figura 9 - Filtro de dados.



#### 3.1.12. Filtro padrão

Este filtro permite nos campos *selectOneMenu* pesquisar rapidamente o dado para inserção.

Figura 10 - Filtro de SelectOneMenu.

#### 3.1.13. Filtro sem dados encontrados

Esta mensagem será apresentada quando filtrar campos e não contiver registros com os critérios de busca.

Figura 11 - Sem registros encontrados.

Exibir  itens por página | Pesquisar




Mostrando 0 até 0 de 0 registros (Filtrados de 7 registros)

CPF	Nome	Foto	Tipo	Telefone	Celular	E-Mail	Ação
Nenhum registro encontrado							
CPF	Nome	Foto	Tipo	Telefone	Celular	E-Mail	Ação

Figura 12 - Com registros encontrados.

Exibir  itens por página | Pesquisar  Excel PDF Print

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 4 registros)

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Contato	Telefone	E-Mail	Ação
91729368000140	empresa visitante	visitante	(11) 1111-1111	visitante@net21.com.br	  
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Contato	Telefone	E-Mail	Ação

Anterior 1 Próximo

3.1.14. Mensagens de interação com usuário

3.1.15. Senha incorreta

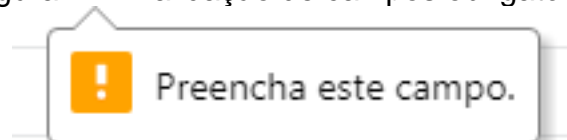
Figura 13 - Login senha.



3.1.16. Campos obrigatórios

Esta mensagem será apresentada quando os campos obrigatórios não forem preenchidos.

Figura 14 - Validação de campos obrigatórios.

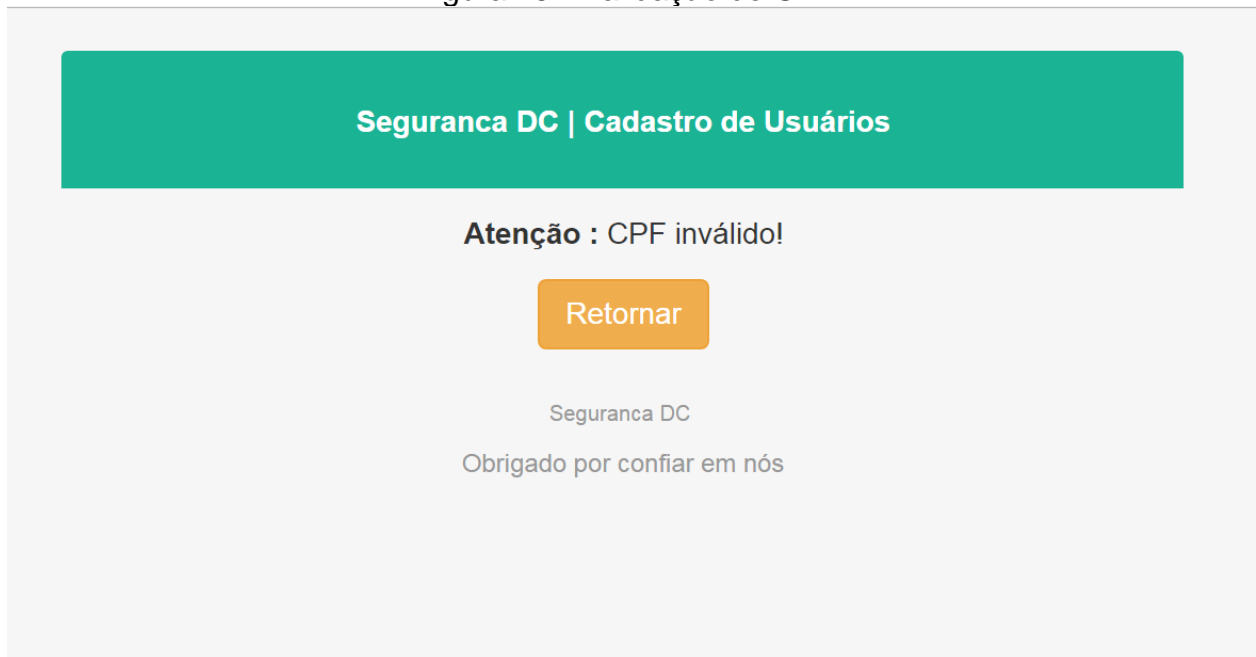


3.1.17. Validação de CPF

Esta mensagem será apresentada quando ao cadastrar ou editar um registro de CPF for incorreto.



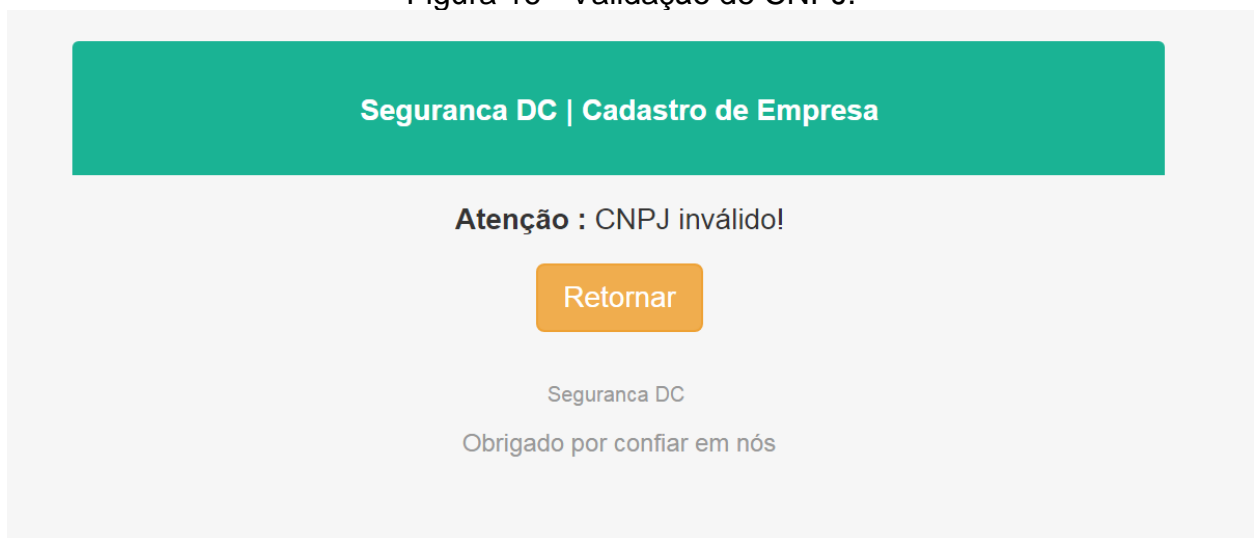
Figura 15 - Validação de CPF.



### 3.1.18. Validação de CNPJ

Esta mensagem será apresentada quando ao cadastrar ou editar um registro de CNPJ for incorreto.

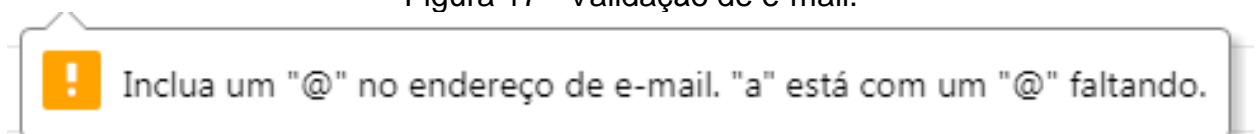
Figura 16 - Validação de CNPJ.



### 3.1.19. Mensagem de validação de e-mail

Esta mensagem será apresentada quando ao cadastrar ou editar um registro com e-mail fora do formato for digitado.

Figura 17 - Validação de e-mail.



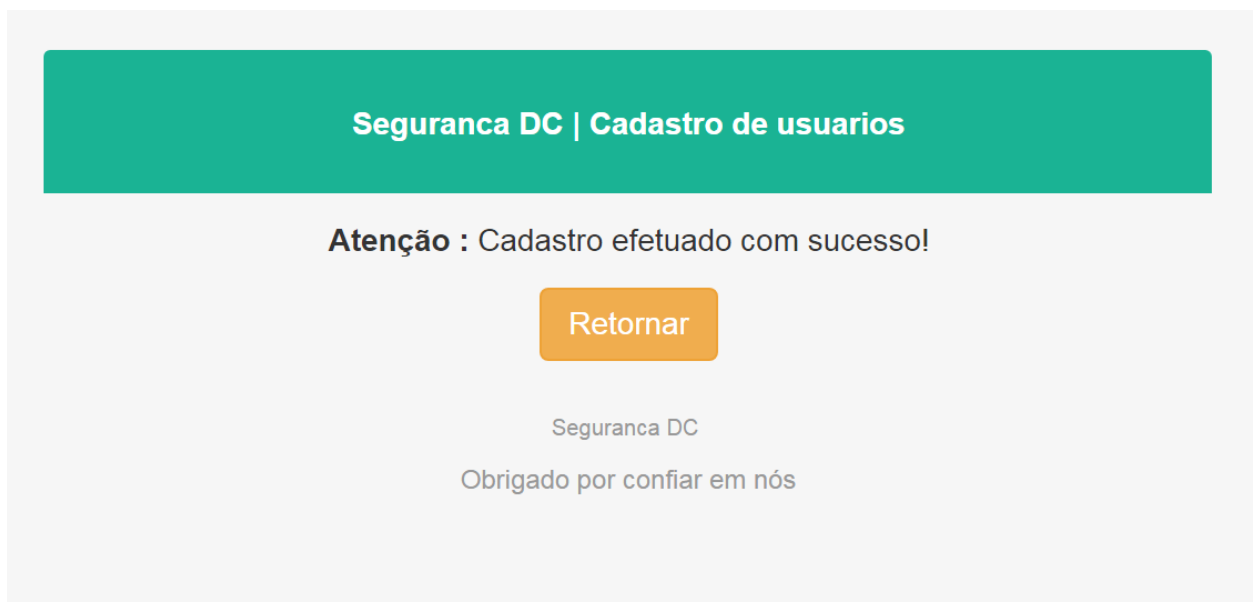
### 3.1.20. Mensagem de sucesso

Esta mensagem será apresentada quando as transações de edição ou novo registro passarem por todos requisitos de validação.

Figura 18 – Novo registro – Sucesso.



Figura 19 - Edição de registro - Sucesso.



### 3.1.21. Segurança de informações

Senha de usuários são gravadas no banco de dados com criptografia MD5. A criptografia acontece quando é cadastrado um usuário no sistema.

Figura 20 - Hash gerado na criptografia das senhas.

deusua	desenh
Joni	c15fde3420b82f3fa886775ab4abc70a
teste	a27ef1c79c867d68d049751af69f4b38

## 4. MÓDULOS DO SISTEMA

### 4.1.1. Login

### 4.1.2. Efetuar Login

Figura 21 - Tela de login - Efetuando login.

Bem-Vindo  
Seguranca DC

Informe os dados de acesso

Login = seuemail@provedor.com.br

Digite a sua senha

Acessar

[Esqueceu a senha?](#)

[Ainda não tem cadastro? Clique aqui e cadastre-se!](#)

Seguranca DC

**Usuário:** O usuário deve entrar com o seu usuário previamente cadastrado por um administrador do sistema.

**Senha:** O usuário deve entrar com a sua senha previamente cadastrada por um administrador do sistema.

Obs: A senha é de uso pessoal e não deve ser passada a ninguém que não seja o responsável pelo login.

### 4.1.3. Usuário

Figura 22 - Menu de cadastros.



**Usuário:** Permite o cadastro para usuários do sistema.

**Áreas:** Permite o cadastro de área ou ambiente que será feita o acesso.

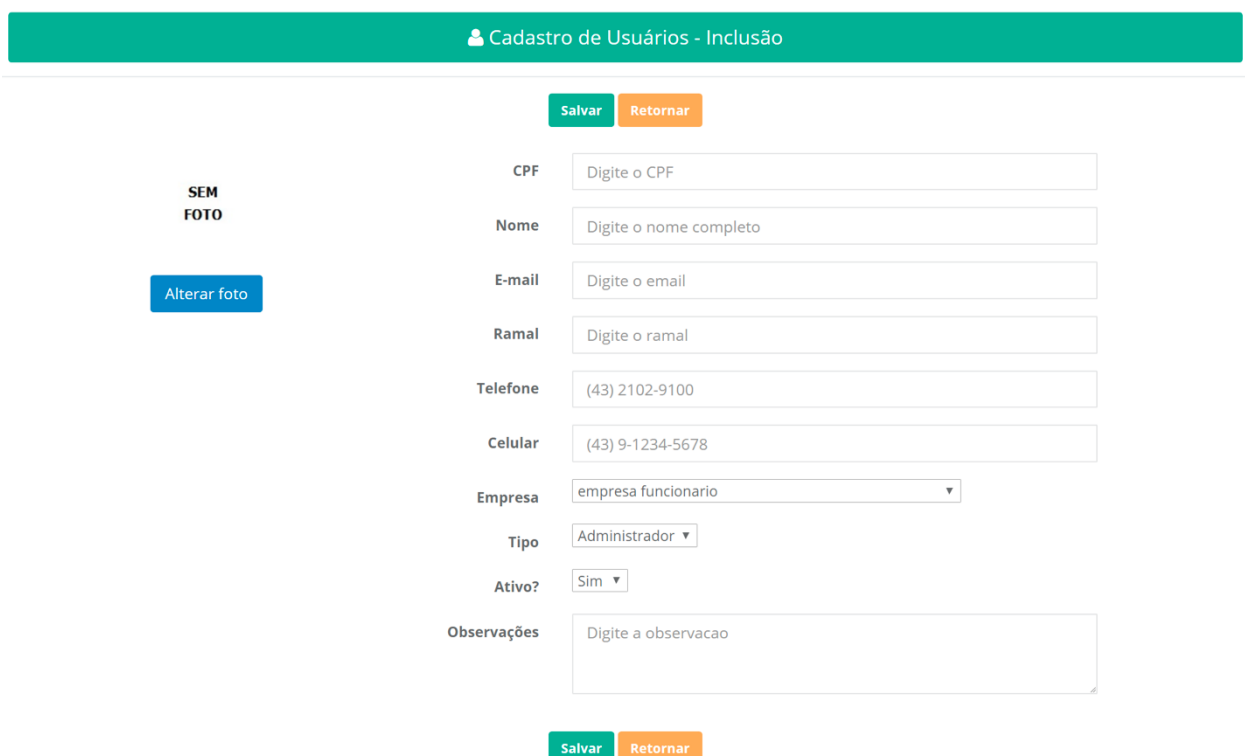
**Empresa:** Permite o cadastro de empresa para o sistema.

**Aprovar Usuários:** Permite aprovar o cadastro feito pelo usuário.

**Aprovar Visita:** Permite aprovar a visita solicitada pelo usuário.

### 4.1.4. Usuário

Figura 23 - Cadastro de usuário.

A screenshot of a web form titled 'Cadastro de Usuários - Inclusão'. The form is set against a teal header bar. On the left, there is a section for profile picture with the text 'SEM FOTO' and a blue button labeled 'Alterar foto'. The main form area contains several input fields: 'CPF' (placeholder: 'Digite o CPF'), 'Nome' (placeholder: 'Digite o nome completo'), 'E-mail' (placeholder: 'Digite o email'), 'Ramal' (placeholder: 'Digite o ramal'), 'Telefone' (placeholder: '(43) 2102-9100'), 'Celular' (placeholder: '(43) 9-1234-5678'), 'Empresa' (dropdown menu with 'empresa funcionario' selected), 'Tipo' (dropdown menu with 'Administrador' selected), and 'Ativo?' (checkbox with 'Sim' selected). At the bottom, there is a large text area for 'Observações' with the placeholder 'Digite a observacao'. At the top and bottom of the form area are two buttons: 'Salvar' (teal) and 'Retornar' (orange).

**CPF:** Cadastro de Pessoa Física

**Nome:** será apresentado durante sessão de usuário.

**E-mail:** Será utilizado para acesso ao sistema.

**Ramal:** Cadastro de ramal.

**Telefone:** Cadastro de telefone do usuário.

**Celular:** Cadastro de celular do usuário.

**Empresa:** Cadastro da empresa do usuário.

**Tipo:** Define quais permissões usuário irá conter.

**Ativo:** Administrador irá definir se aprova o cadastro deixando ativo.

**Observações:** Qualquer anotação relevante que não tenha cadastro pré-formatado

#### 4.1.5. Empresa

Figura 24 - Cadastro de empresa - Identificação.

Cadastro de Empresa - Inclusão

Salvar Retornar

CNPJ/CPF Digite o CNPJ da empresa

Razão Social/Nome Digite a Razão Social ou nome da empresa

Inscrição Estadual Digite a inscrição estadual da empresa

CEP Digite o CEP

Endereço Digite o endereço da empresa

Número Digite o número de localização da empresa

Complemento Digite o complemento de endereço da empresa

Bairro Digite o bairro de localização da empresa

Município Digite o município onde fica a empresa

Estado Digite o estado onde fica a empresa

Contato teste

E-Mail Digite o email da empresa

Telefone Digite o telefone da empresa

Celular Digite o celular da empresa

Salvar Retornar

**CNPJ:** Será utilizado para validar o fornecedor no cadastro.

**Obs:** Será validado.

**Razão social/Nome:** Será o nome do fornecedor.

**Inscrição estadual:** Será utilizada para identificação do fornecedor.

**CEP:** Cadastro do código endereço postal da empresa.

**Endereço:** Cadastro do endereço da empresa

**Número:** Número do endereço da empresa.

**Complemento:** Informações adicionais para a localização da empresa.

**Bairro:** Cadastro do bairro onde localiza a empresa.

**Município:** Cadastro da cidade onde localiza a empresa.

**Estado:** Cadastro do estado onde localiza a empresa.

**Contato:** Responsável por fornecer informações sobre a empresa.

**E-mail:** e-mail para contato na empresa cadastrada.

**Telefone:** Telefone de contato da empresa cadastrada.

**Celular:** Celular de contato da empresa cadastrada.

#### 4.1.6. Área

Figura 25 – Cadastro de Área.

Cadastro de Áreas - Inclusão

Salvar Retornar

Sequencial

Descrição

Observações

Salvar Retornar

**Sequencial:** Será cadastrado uma sequencia automaticamente.

**Descrição:** Descrição ou nome da área ou ambiente

**Observação:** Detalhamento da área.

## 4.1.7. Aprovar Usuários

Figura 26 – Aprovar usuários.

**SEM FOTO**

Alterar foto

**Aprovação de Usuários - Alteração**

Aprovar Retornar

CPF: 711.402.628-58

Nome: teste2

E-mail: tete@teste

Ramal:

Telefone: (11) 1111-1111

Celular: (11) 9-1234-5678

Empresa: empresa funcionario

Tipo: Visitante

Ativo?: Não

Observações: Cadastrado pelo próprio usuário.

Aprovar Retornar

**CPF:** Cadastro de Pessoa Física

**Nome:** será apresentado durante sessão de usuário.

**E-mail:** Será utilizado para acesso ao sistema.

**Ramal:** Cadastro de ramal.

**Telefone:** Cadastro de telefone do usuário.

**Celular:** Cadastro de celular do usuário.

**Tipo:** Define quais permissões usuário irá conter.

**Ativo:** Administrador irá definir se aprova o cadastro deixando ativo.

**Observações:** Qualquer anotação relevante que não tenha cadastro pré-formatado

## 4.1.8. Aprovar Reserva

Figura 27 – Aprovar Reserva.

The screenshot shows a web form titled "Reservas - Alteração" with a teal header. At the top right of the form area are two buttons: "Salvar" (green) and "Retornar" (orange). The form contains the following fields:

- Sequencial:** A text input field containing the value "21".
- Visitante:** A dropdown menu with "visitante" selected.
- Empresa:** A dropdown menu with "empresa adm" selected.
- Veiculo:** A dropdown menu with "A3" selected.
- Área:** A dropdown menu with "1-Rack 1" selected.
- Data da Reserva:** A text input field containing "26/06/2018".
- Hora da Reserva:** A text input field containing "10:28:00".
- Observações:** A large, empty text area for additional notes.
- Aprovar:** A dropdown menu with "Sim" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (green) and "Retornar" (orange).

**Sequencial:** Será preenchido automaticamente.

**Visitante:** Selecionar o usuário cadastrado.

**Empresa:** Empresa a qual o visitante irá visitar.

**Veiculo:** Veiculo cadastrado autorizado a entrar no estacionamento interno.

**Área:** Selecionar a área cadastrada que será visitada.

**Data da Reserva:** A data que será realizado a visita.

**Hora da Reserva:** A hora que será realizado a visita.

**Observação:** Informações adicionais.

**Aprovação:** A visita será liberada mediante aprovação do administrador.



## 5. AVISOS

### 5.1.1. Aviso

Figura 28 - Cadastro de aviso.



Cadastro de Avisos - Inclusão

Salvar Retornar

Sequencial

Descrição

Digite a descrição do aviso

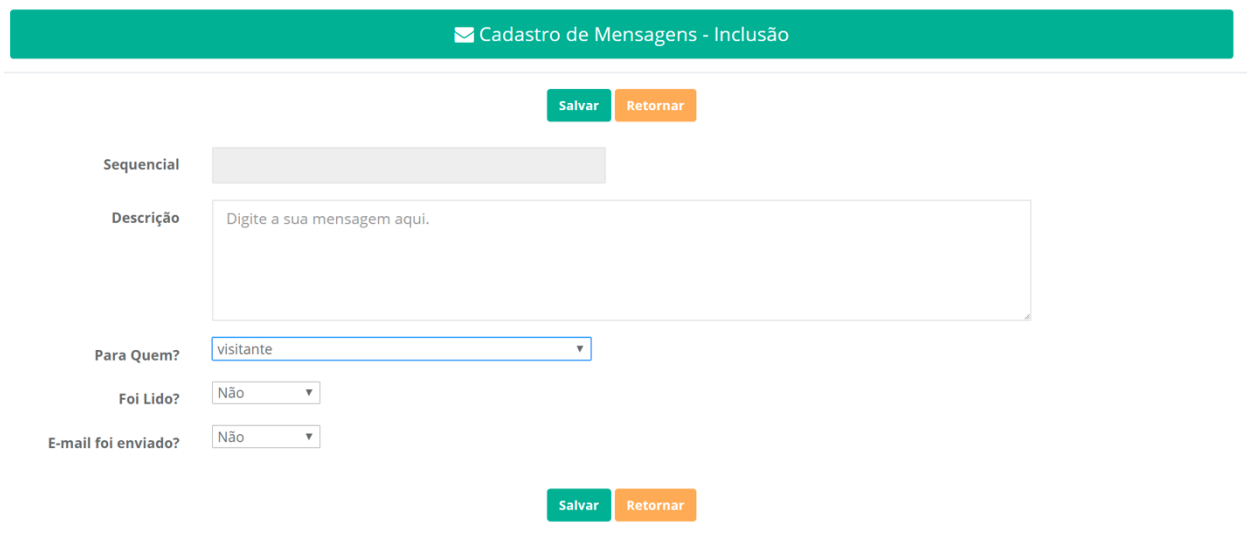
Salvar Retornar

**Sequencial:** Será preenchido automaticamente.

**Descrição:** Registrar o aviso.

### 5.1.2. Mensagem

Figura 29 - Cadastro de mensagem.



**Sequencial:** Será preenchido automaticamente.

**Descrição:** Registra a mensagem que precisa ser enviada.

**Para quem?:** Defini para quem a mensagem deve ser enviada.

**Foi lido?:** Registra se a mensagem foi lida.

**E-mail foi enviado?** Registra se foi enviado.

### 5.1.3. Eventos

Figura 30 - Cadastro de eventos.



**Sequencial:** Será preenchido automaticamente.

**Descrição:** Será utilizada para identificação do serviço.

**Data do Evento:** Data que será realizado o evento.

**Hora do evento:** Hora que será realizado o evento.

#### 5.1.4. Veículos.

Figura 31 – Cadastro de veículos.

Cadastro de Veículos - Inclusão

Salvar Retornar

Sequencial

Marca

Modelo

Placa

Cor

Visitante

Salvar Retornar

**Sequencial:** Será automaticamente preenchido pelo sistema.

**Marca:** Marca do veículo que será cadastrado.

**Modelo:** Modelo do veículo que será cadastrado.

**Placa:** Placa do veículo que será cadastrado.

**Cor:** Cor predominante do veículo que será cadastrado.

**Visitante:** Irá vincular o veículo cadastrado no usuário cadastrado.

#### 5.1.5. Relatórios

Figura 32 – Tela de relatórios.

Reservas Avisos Históricos

Mensagem Eventos Veículos

**Reserva:** Acesso ao relatório de registros de reservas.

**Avisos:** Acesso ao relatório de registros de avisos.

**Históricos:** Acesso ao relatório de registros de históricos.

**Mensagem:** Acesso ao relatório de registros de Mensagens.

**Eventos:** Acesso ao relatório de registros de eventos.

**Veículos:** Acesso ao relatório de registros de veículos.

### 5.1.6. Configurações

Figura 33 – Configurações do sistema.

The screenshot shows a web form for system configuration. At the top, there is a header bar with the text 'Parâmetros do Sistema - Atualização'. Below this, there are two main sections of input fields. The first section, titled 'Dados Para Envio de E-mails', includes fields for CNPJ (73.243.164/0001-13), Razão Social (CESUAP - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE APUCARANA), Inscrição Estadual (Iserito), CEP (86811500), Endereço (Rua Osvaldo de Oliveira), Número (600), Complemento (Digite o complemento do endereço da empresa contratante), Bairro (Jardim Flamingos), Município (Apucarana), and Estado (PR). The second section, titled 'Dados Para Suporte', includes fields for Contato (Contato para Eventual Suporte), E-Mail (jeffcultz@net21.com.br), Telefone ((43) 3422-7931), and Celular ((43) 99814-2602). Each section has 'Salvar' and 'Retornar' buttons.

**CNPJ:** Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da empresa que ira utilizar o sistema.

**Razão Social:** Nome da empresa que ira utilizar o sistema.

**CEP:** Código de endereçamento postal, da empresa que utilizara o sistema.

**Endereço:** Endereço da empresa que utilizara o sistema.

**Número:** Número do endereço que se localiza a empresa que utilizara o sistema.

**Complemento:** Informações adicionais para localização da empresa que utilizara o sistema.

**Bairro:** Bairro onde localiza a empresa que ira utilizar o sistema.

**Município:** Cidade onde localiza a empresa que ira utilizar o sistema.

**Estado:** Estado onde localiza a empresa que ira utilizar o sistema.